STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

obowiązujące w

Akademia Siatkówki Tomasza Wójtowicza

od dnia 14. sierpnia 2024roku

**Polityka ochrony dzieci**

**PREAMBUŁA**

Zdrowa aktywność fizyczna realizowana w bezpiecznych warunkach stanowi istotny element stylu życia i przestrzeń do holistycznego rozwoju. Personel ASTW podejmując działania na rzecz promocji i wspierania aktywności fizycznej, sportu – w tym szczególnie piłki siatkowej – wdraża niniejsze standardy zgodnie z prawem oraz wysoką troską o dobro dzieci trenujących w naszym klubie. Stałe miejsce w kulturze organizacyjnej klubu ma wzajemny szacunek. Personel klubu traktuje dzieci z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Kierownictwo i personel zobowiązane jest zasadami pracy, które priorytetowo zakładają dbałość o bezpieczeństwo, wykluczenie jakiejkolwiek formy przemocy/krzywdzenia. Wspólne działania na rzecz dzieci realizowane są w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych klubu i kompetencji.

**Rozdział I Objaśnienie terminów**

§ 1.

**Słowniczek pojęć**

1. Personelem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek kierownictwa klubu, członek klubu, a także wolontariusz.
2. Kierownictwo klubu stanowi Zarząd – osoby zgodnie z prawem i wewnętrznymi dokumentami uprawnione do podejmowania decyzji o działaniach klubu.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. To każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się 5 podstawowych form krzywdzenia – przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, rówieśniczą, a także zaniedbanie.

**Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

§ 2.

1. Personel klubu posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Członkowie personelu klubu zostają zapoznani z niniejszą Polityką - otrzymują informacje niezbędne w zakresie ochrony dzieci odpowiednie dla ich roli w klubie oraz odnoszące się do ich odpowiedzialności za dzieci.
5. Klub ogłasza kluczowe informacje niniejszej Polityki w formie ulotek dostępnych w miejscach treningów.
6. Do personelu odpowiedzialnego za ochronę dziecka należy, adekwatnie do sytuacji:
7. przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka;
8. przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia dziecka lub krzywdzeniu dziecka; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru dziecka, weryfikacja oraz informowanie kierownictwa podmiotu o wynikach poczynionych ustaleń;
9. zainicjowanie interwencji – w tym poinformowanie rodziców/opiekunów, a w razie potrzeby – także stosownych służb,
10. współpraca ze specjalistami udzielającymi wsparcia.

§ 3.

Zasady rekrutacji personelu

1. Przed zatrudnieniem osoby w klubie lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z dzieckiem należy kierownictwo weryfikuje na podstawie przekazanych danych kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z dzieckiem.
2. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie zapoznać się z polityką ochrony dzieci oraz przedstawić oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci.

§ 4.

Zasady bezpiecznych relacji między personelem, dziećmi i rodzicami

1. Personel zna i stosuje ustalone w klubie zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko, dziecko –dziecko, rodzic – dziecko oraz rodzic – trener.
2. Personel zapoznaje dzieci i rodziców z zasadami:
3. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
4. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie – przez osobę dorosłą czy także przez inne dziecko.
6. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych klubu oraz swoich kompetencji.
7. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się z regulaminem zajęć, zgrupowań i przyjmują obowiązek stosowania się do ustalonych w klubie zasad opracowanych z troską o jakość kultury organizacyjnej uwzględniającej dbałość o bezpieczeństwo dzieci będących w klubie.
8. Personel, rodzice i opiekunowie oraz dzieci dbają o dobrostan na gruncie podejmowanej aktywności fizycznej realizowanej zawsze w duchu fair play.

**Rozdział III Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka**

§ 5.

1. Procedury interwencji mają na celu wspierać członków personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka. Personel sportowy ze względu na możliwość obserwowania dziecka w sytuacjach ukazujących skutki krzywdzenia, pełni ważną rolę w procesie rozpoznawania go u dziecka.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
3. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
5. przestępstwo na szkodę dziecka,
6. inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem ściganym z oskarżenia publicznego,
7. zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka.
8. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
	1. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
	2. inne dziecko.

§ 6.

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu klubu. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez kierownictwo klubu, które może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
3. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
4. Kierownictwo klubu informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
5. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, kierownictwo klubu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, bądź pismo o zbadanie sytuacji dziecka do ośrodka pomocy społecznej.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
7. Z przebiegu takiej interwencji sporządza się notatkę.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 7.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

§ 8.

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka personel lub kierownictwo klubu przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
2. Kierownictwo klubu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka (o ile opiekun nie jest sprawcą), którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, kierownictwo klubu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia kierownictwo klubu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu klubu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 9.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w podmiocie (np. na treningach, wydarzeniach sportowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego.
2. Wspólnie z opiekunami dzieci należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań, a przede wszystkim zapewnienia bezpieczeństwa.
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci.
4. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach podmiotu należy porozmawiać z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.

§ 10.

Plan wsparcia

1. Wobec dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia. Dotyczy to sytuacji krzywdzenia przez osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych) oraz inne dziecko. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez klub działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:
	1. sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia;
	2. wsparcia, jakie klub zaoferuje dziecku;
	3. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami dziecka i omówiony z dzieckiem. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym.
3. W tworzeniu planu wsparcia należy korzystać z możliwości i zasobów klubu oraz włączać inne specjalistyczne podmioty takie jak: lokalne ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, specjalistyczne poradnie rodzinne. Przekazuje się również jako uzupełnienie działań numer telefonu zaufania 116 111, a dla dorosłych - numer Telefonu dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci 800 100 100.

**Rozdział IV Zasady ochrony wizerunku dziecka**

§ 11.

1. Klub zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką RODO klubu.
2. Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
3. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku dziecka znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu celebrowania sukcesów dziecka, dokumentowania działań lub funkcjonowania klubu (na przykład na turniejach, rozgrywkach, treningach), przy zachowaniu bezpieczeństwa dzieci.
4. W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością dziecka.
5. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków dzieci należy zgłaszać kierownictwu klubu.

**Rozdział V Zasady dostępu dzieci do internetu**

§ 12.

1. Klub nie zapewnia dzieciom dostępu do internetu.
2. Personel świadomy ryzyka korzystania z nowych mediów - uwrażliwia dzieci będące pod opieką na tematy związane z zagrożeniami związanymi z użytkowaniem przez dzieci – we własnym zakresie, ale w trakcie trwania zajęć, zgrupowań - internetu i mediów elektronicznych. Uznaje się za zagrożenia m.in. treści nielegalne, szkodliwe i nieodpowiednie (m.in. zawierające sceny przemocy, działań autodestrukcyjnych, dyskryminacyjne oraz pornograficzne).
3. W sytuacji, gdy personel pozyska informację o dziecku, które korzystało z mediów w sposób ryzykowny - przekazuje ją opiekunom dziecka.

**Rozdział VI Monitoring stosowania Polityki**

§ 13.

1. Kierownictwo klubu wyznacza stosownym dokumentem wewnętrznym osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci* w podmiocie.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*.
3. Personel i kierownictwo może proponować zmiany oraz ma obowiązek wskazywać naruszenia *Polityki*.
4. W sytuacji potrzeby zmian kierownictwo klubu wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

**Rozdział VII Przepisy końcowe**

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu klubu, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej klubu, wywieszenie informacji w siedzibie klubu oraz wybranych miejscach, gdzie realizowane są zajęcia sportowe.
3. Podmioty współpracujące w toku działań klubu, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszej Polityki.